



T3: Microsoft Teams - Planung, Aufbau und Verwaltung

In diesem 2-tägigen Microsoft Teams Training lernen Sie, welche technischen Voraussetzungen Sie für die Einführung und den Betrieb von Microsoft Teams benötigen. Microsoft Teams ist der zentrale Ort für Teamwork in Microsoft 365 und dieses Seminar ein absolutes Muss für den erfolgreichen Einsatz.

Listenpreis

1.100,00 € exkl. MwSt

1.309,00 € inkl. MwSt

Dauer

2 Tage

Leistungen Präsenz

- Schulung im Trainingscenter
- Verpflegung
- Teilnahmebestätigung / Zertifikat

Leistungen bei VCL Training

- Technischer Support
- Online Zugang
- Teilnahmebestätigung / Zertifikat

Ihre Ansprechpartnerin



Gabriela Bücherl
Geschäftsführung
Vertrieb

Kontakt/Fragen:

g.buecherl@cbt-training.de

Telefon: +49 (0)89-4576918-16

Inhalte

- **Planen Sie eine Microsoft Teams Bereitstellung:**
 - Erste Schritte mit Teams
 - Einsatz von Teams
 - Teams und Kanäle
 - Authentifizierung und Zugriff
- **Konfigurieren von Microsoft Teams:**
 - Microsoft Teams in Office 365 einrichten
 - Apps in Microsoft Teams
 - Besprechungen in Teams
 - Lab: Konfigurieren von Microsoft Teams
- **Verwaltung der Teamumgebung:**
 - Datenschutz und Governance
 - Sicherheit und Compliance
 - Management und Berichterstattung

Ziele

In dieser Schulung erfahren Sie, was genau es zu beachten gilt bei der Implementierung und Administration von Microsoft Teams. Wir schauen uns die Auswirkungen beim Client an sowie wichtige organisatorische Punkte, die berücksichtigt werden sollten. Sie verstehen, wie Sie Microsoft Teams planen, bereitstellen und verwalten. Im Seminar wird insbesondere die Beziehung von Microsoft Teams zu SharePoint-, OneDrive- und Office 365-Gruppen erläutert. Wir zeigen Ihnen Best Practices für die Übernahme und Bereitstellung von Microsoft Teams in Ihrem Unternehmen. Zudem lernen Sie, wie Sie Gastrichtlinien und Daten-Governance für Ihre Teamdaten festlegen.

Kursinformationen



Zielgruppe

Office 365 Administratoren, Office 365 Nutzer, SharePoint Administratoren

Voraussetzungen

- Basiskenntnisse in der Verwaltung von Office 365
 - SharePoint Basiswissen ist von Vorteil
-