



SharePoint Online

Dieses Seminar zeigt Ihnen wie Sie SharePoint Online, als Bestandteil von Microsoft 365, effektiv nutzen und verwalten.

Listenpreis

1.190,00 € exkl. MwSt

1.416,10 € inkl. MwSt

Dauer

2 Tage

Leistungen Präsenz

- Schulung im Trainingscenter
- Verpflegung
- Teilnahmebestätigung / Zertifikat

Leistungen bei VCL Training

- Technischer Support
- Online Zugang
- Teilnahmebestätigung / Zertifikat

Ihre Ansprechpartnerin



Gabriela Bücherl
Geschäftsführung
Vertrieb

Kontakt/Fragen:

g.buecherl@cbt-training.de

Telefon: +49 (0)89-4576918-16

Inhalte

- SharePoint Online - Als Dienst in der Cloud
- Private und öffentliche Gruppen in SharePoint-Websites
- Die SharePoint Online-App
- Websites - Erstellen und Verwalten
- SharePoint Team-Website
- Dokumentenbibliotheken, Bibliotheken
- Inhaltstypen und Dokumentensets
- Services: Word, Excel, PowerPoint und OneNote
- Dokumente veröffentlichen, verwalten und suchen
- OneDrive & SharePoint Integration
- Versionierung
- Datenintegrität
- Einführung in Vergabe von Berechtigungen

Ziele

Die Teilnehmer erhalten sehr praxisnahen Kenntnisse in SharePoint Online (Microsoft 365), um damit effizient zu arbeiten.

Sie erfahren, wie Sie Dokumente in SharePoint Online veröffentlichen, verwalten und suchen und wie Sie SharePoint Team-Websites und Kommunikationswebsites erstellen und verwalten.

Lernen Sie wie Listen und SharePoint-Bibliotheken erstellen, filtern oder sortieren lassen und welche grundlegenden Einstellungen dafür möglich sind.



Zielgruppe

- SharePoint Online Anwender
- Projekt- und Prozess-Manager -Leiter
- IT-Mitarbeiter

Voraussetzungen

- Anwenderkenntnisse in Windows
 - Office-Kenntnisse in einer der Vorgängerversionen
-