



## MS-55354 Microsoft 365 / Office 365 Administration (Planung, Konfiguration, Troubleshooting)

Dieser Kurs vermittelt Kenntnisse, wie Sie einen Office 365-Mandanten einrichten, konfigurieren und verwalten, einschließlich der Integration von bestehenden Benutzeridentitäten und der wichtigsten Dienste von Microsoft 365.

Obwohl dieser Kurs und die zugehörigen Labs für Office 365 mit Windows 11 geschrieben wurden, sind die vermittelten Fähigkeiten auch abwärtskompatibel mit Windows 10. Dieser Kurs basiert auf den Funktionen, die in der Office 365 E3-Lizenz verfügbar sind, da dies die Kernfunktionen von Office 365- und Microsoft 365-Pläne.

### Listenpreis

2.390,00 € exkl. MwSt

2.844,10 € inkl. MwSt

### Dauer

5 Tage

### Leistungen Präsenz

- Schulung im Trainingscenter
- Verpflegung
- Teilnahmebestätigung / Zertifikat

### Leistungen bei VCL Training

- Technischer Support
- Online Zugang
- Teilnahmebestätigung / Zertifikat

### Ihre Ansprechpartnerin



**Gabriela Bücherl**  
Geschäftsführung  
Vertrieb

### Kontakt/Fragen:

[g.buecherl@cbt-training.de](mailto:g.buecherl@cbt-training.de)

Telefon: +49 (0)89-4576918-16

## Inhalte

- **Planung und Bereitstellung von Microsoft 365/ Office 365**
  - Überblick über Microsoft 365 / Office 365
  - Core Services von Office 365
  - Anforderungen für einen Office-365-Mandanten
  - Planung einer Pilotbereitstellung und der vollen Bereitstellung
  - Erstellung eines Office-365-Mandanten
  - Hinzufügen von benutzerdefinierten Domänen und Verwaltung von DNS-Einstellungen
- **Verwaltung von Office-365-Benutzern und -Gruppen**
  - Verwaltung von Benutzerkonten und Lizenzen
  - Passwörter und Authentifizierung
  - Verschiedene Arten von Gruppen in Office 365
  - Verwaltung von Office-365-Benutzern und -Gruppen mit PowerShell
  - Rollenbasierter Zugriff und administrative Rollen
  - Planung und Konfiguration der Verzeichnisdienstsynchronisation
- **Bereitstellung und Konfiguration von Tools und Anwendungen für Office 365**
  - Planung der Netzwerkkonfiguration für Office-365-Tools und -Anwendungen
  - Office Configuration Tool
  - Click-to-Run-Installation: Verwendung und Steuerung
  - Verwaltung der zentralisierten Bereitstellung von Tools, Anwendungen und Add-ins
  - Berichterstellung
- **Planung und Verwaltung von Exchange Online**
  - Was ist Exchange Online?
  - Verwaltung von Exchange-Online-Postfächern
  - Verwaltung von Office-365-Gruppen in Exchange Online
  - Konfiguration von Exchange-Online-Berechtigungen
  - Verwaltung von Exchange Online mithilfe von PowerShell
  - Planung und Konfiguration des Mailflusses



- Planung und Konfiguration des E-Mail-Schutzes
- **Planung und Konfiguration von Microsoft SharePoint Online**
  - Was ist SharePoint Online?
  - Beziehung zwischen SharePoint, OneDrive, Teams und Office-365-Gruppen
  - SharePoint-Online-Architektur
  - Konfiguration von SharePoint Online
  - Konfiguration und Steuerung von externem Sharing
  - Verwaltung von SharePoint Online Site Collections
  - Verwaltung von SharePoint Online mithilfe von PowerShell
- **Planung und Verwaltung von Microsoft Teams**
  - Integration von Microsoft Teams mit anderen Office-365-Diensten
  - Erstellen und Verwalten von organisationsweiten Einstellungen
  - Erstellen, Verwalten und Zuweisen von Microsoft-Teams-Richtlinien
  - Planung und Konfiguration von externem - und Gastzugriff
  - Verwaltung von Microsoft Teams mithilfe von PowerShell
- **Planung und Konfiguration anderer Office-365-Dienste**
  - Yammer, Planner, Visio, Bookings, Delve, Forms, Powe Platform, Stream, Sway, Viva, Scheduler
  - Add-ins, einschließlich Find Time und Junk Reporter
- **Sicherheit und Compliance in Office 365**
  - Überblick über Sicherheits- und Compliancefeatures in Office 365
  - Erweitern von Sicherheits- und Compliancefeatures mit zusätzlichen Lizenzen
  - Microsoft Defender Portal und Secure Score
  - Office 365 Compliance Portal und Compliance Score
  - Planung und Konfiguration von Aufbewahrungsbezeichnungen und -richtlinien
  - Planung und Konfiguration von Data-Loss-Prevention-Richtlinien
  - Erstellen und Zuweisen von Vertraulichkeitsbezeichnungen (Sensitivity Labels)
  - Konfiguration von sicheren Anhängen und Richtlinien für sichere Links
  - Planung und Konfiguration von Mehrfaktorauthentifizierung
- **Berichterstellung, Überwachung und Troubleshooting von Microsoft Office 365**
  - Überwachung der Office 365 Service Health
  - Troubleshooting des administrativen Zugriffs in Office 365
  - Troubleshooting der Verzeichnisdienstsynchronisation
  - Troubleshooting von Exchange Online
  - Troubleshooting von SharePoint Online
  - Troubleshooting von Microsoft Teams
  - Troubleshooting von Office-365-Sicherheit und -Compliance

### Ziele

Dieser fünf-tägige Kurs vermittelt Kenntnisse zur Planung, Implementierung, Bereitstellung und dem Betrieb von Microsoft Office 365-Diensten, einschließlich ihrer Identitäten, Abhängigkeiten, Anforderungen und unterstützenden Technologien.

Dieser Kurs konzentriert sich auf die Fähigkeiten, die zum Einrichten eines Office 365 Mandanten erforderlich sind, einschließlich des Zusammenschlusses mit vorhandenen Benutzeridentitäten, sowie auf die Fähigkeiten, die zum Verwalten eines Office 365 Mandanten und seiner Benutzer erforderlich sind.

## Kursinformationen



### Zielgruppe

IT-Administratoren und IT-Professionals, die für Planung, Konfiguration und Verwaltung einer Office-365-Umgebung verantwortlich sind

---

### Voraussetzungen

- Erfahrung mit der Administration des Windows-Server-Betriebssystems
  - Erfahrung mit AD DS
  - Erfahrung mit der Namensauflösung einschließlich DNS
  - Erfahrung mit Zertifikaten einschließlich Public-Key-Infrastructure(-PKI)-Zertifikaten
  - Erfahrung mit Windows PowerShell
  - Von Vorteil, aber nicht zwingend erforderlich: Erfahrung mit Exchange Server 2013 (oder neuer), Lync Server 2013 oder Skype for Business Server 2015 sowie SharePoint Server 2013 (oder neuer)
-