



MS-203WV: Managing Microsoft 365 Messaging - Exchange Online

Dieser dreitägige Kurs bietet eine detaillierte Beschreibung der wichtigsten Komponenten des Microsoft 365-Messaging-Dienstes Exchange Online. Er beschreibt, wie Messaging-Administratoren Exchange Online verwenden können, um verschiedene Konfigurationsaufgaben auszuführen, um den E-Mail-Fluss zu verwalten, zu sichern, zu überwachen und Probleme zu beheben.

Die Teilnehmer lernen, wie sie Exchange Online-Empfängerobjekte, Nachrichtentransport und E-Mail-Fluss, Messaging-Infrastruktur und -Sicherheit, Nachrichtenhygiene und Compliance verwalten. Dieser Kurs richtet sich in erster Linie an Teilnehmer, die Messaging-Administratoren in einer Microsoft 365-Umgebung werden möchten.

Listenpreis

2.190,00 € exkl. MwSt

2.606,10 € inkl. MwSt

Dauer

3 Tage

Leistungen Präsenz

- Schulung im Trainingscenter
- Verpflegung
- Teilnahmebestätigung / Zertifikat

Leistungen bei VCL Training

- Technischer Support
- Online Zugang
- Teilnahmebestätigung / Zertifikat

Ihre Ansprechpartnerin



Gabriela Bücherl
Geschäftsführung
Vertrieb

Kontakt/Fragen:

g.buecherl@cbt-training.de

Telefon: +49 (0)89-4576918-16

Inhalte

- **Übersicht über Exchange Online**
 - Einführung in Microsoft 365-Dienste
 - Einführung in Exchange Online
 - Übersicht über Exchange Online-Verwaltungstools
- **Verwalten von Exchange Online-Empfängerobjekten**
 - Exchange Online-Empfängerobjekte
 - Erstellen und Verwalten von Exchange Online-Empfängerobjekten
 - Erstellen und Verwalten von E-Mail-Adresslisten und Richtlinien
- **Verwalten der Administration in Exchange Online**
 - Übersicht über die Exchange Online-Verwaltung
 - Verwalten von Administratorrollen in Exchange Online
 - Verwalten von Benutzerrollen in Exchange Online
- **Verwalten von Authentifizierung und Sicherheit in Microsoft Entra ID**
 - Verwalten von Authentifizierung und Objekten in Microsoft Entra ID
 - Implementieren von Sicherheit in Microsoft Entra ID
 - Implementierung der Authentifizierung für Exchange Online-Clients
- **Verwalten des E-Mail-Flusses in Exchange Online**
 - Verwalten von Domänen und Konnektoren in Exchange Online
 - Verwalten des E-Mail-Flusses in Exchange Online
 - Überwachung und Problembehandlung des E-Mail-Flusses in Exchange Online
- **Verwalten der Nachrichtensicherheit in Exchange Online**
 - Planen der Nachrichtensicherheit für Exchange Online
 - Übersicht über die Microsoft Defender-Plattform
 - Verwenden von Microsoft Defender für die Nachrichtensicherheit
 - Implementieren der Nachrichtenverschlüsselung in Exchange Online
- **Compliance in Exchange Online implementieren**
 - Implementieren von DLP in Exchange Online



- Implementieren der Datenlebenszyklusverwaltung in Exchange Online
- Implementieren des Informationsschutzes in Exchange Online
- Implementieren und Verwalten von eDiscovery für Exchange-Ressourcen
- Überwachung in Exchange Online
- **Konfigurieren von Clients für Exchange Online**
 - Outlook-Clients für Exchange Online
 - Konfigurieren und Verwenden von Outlook im Web
 - Konfigurieren und Beheben von Problemen mit dem Clientzugriff in Exchange Online

Ziele

- **Durch den Abschluss dieses Kurses MS-203 erwerben Sie das Wissen und die Fähigkeiten, um:**
 - Beschreiben Sie Exchange Online und erläutern Sie den Vergleich mit Microsoft Exchange Server.
 - Erstellen und verwalten Sie Exchange Online-Empfängerobjekte und -Richtlinien.
 - Verwalten Sie Administrator- und Benutzerrollen in Exchange Online.
 - Verwalten Sie Authentifizierung und Sicherheit in Microsoft Entra ID.
 - Verwalten Sie Domänen, Konnektoren und E-Mail-Fluss in Exchange Online.
 - Planen und verwalten Sie Nachrichtensicherheit und -verschlüsselung in Exchange Online.
 - Implementieren Sie Datenverlustprävention (DLP), Aufbewahrungs- und Archivierungsrichtlinien sowie Überwachung in Exchange Online.
 - Konfigurieren und beheben Sie Probleme mit dem Clientzugriff in Exchange Online.

Zielgruppe

Dieser Kurs MS-203 richtet sich in erster Linie an Exchange Server- und Microsoft 365-Messaging-Administratoren, die eine sichere, effiziente und effektive E-Mail-Zusammenarbeitsplattform verwalten möchten, die Exchange Online und Microsoft 365 verwendet. Typische Aufgaben in diesem Kurs MS-203 umfassen die Verwaltung von Empfängern, Postfächern, Transport, E-Mail-Fluss, Administratorrollen, Bedrohungsschutz, Compliance und Clientkonnektivität.

Die sekundäre Zielgruppe für diesen Kurs MS-203 können Kandidaten sein, die die Prüfung MS-203 oder andere Prüfungen im Zusammenhang mit Exchange Online ablegen möchten.

Voraussetzungen

- Grundlegendes Verständnis von Cloud-Diensten
- Grundlegende Kenntnisse von Microsoft Cloud-Diensten und Microsoft 365-Anwendungen (Empfehlung MS-900)
- Grundlegende Erfahrung mit Active Directory-Domänendiensten (AD DS) und Microsoft Entra ID
- Grundlegendes Verständnis von Authentifizierungstypen und Cloud-Lizenzierung
- Grundlegende Erfahrung mit geschäftlichen E-Mail-Systemen wie Microsoft Exchange