



E5: Excel Formeln und Funktionen

Bitte teilen Sie uns bei Buchung im Bemerkungsfeld mit, mit welcher Office Version Sie arbeiten.

Listenpreis

770,00 € exkl. MwSt

916,30 € inkl. MwSt

Dauer

2 Tage

Leistungen Präsenz

- Schulung im Trainingscenter
- Verpflegung
- Teilnahmebestätigung / Zertifikat

Leistungen bei VCL Training

- Technischer Support
- Online Zugang
- Teilnahmebestätigung / Zertifikat

Ihre Ansprechpartnerin



Jennifer Wohlrabe

Assistenz der
Geschäftsführung
Buchhaltung, Vertrieb

Kontakt/Fragen:

j.wohlrabe@cbt-training.de

Telefon: +49 (0)89-4576918-15

Inhalte

- Kurze Wiederholung Grundlagen: Relative, absolute und gemischte Bezüge
- Kurze Wiederholung Grundlagen und erweiterte Möglichkeiten: Der Funktionsassistent
- Verschiedene Fehlerarten - eigene und fremde Fehler finden
- Aufbau von Funktionen
- Mathematische Funktionen (RUNDEN, AUFRUNDEN, ABRUNDEN, ABS, MAX, MIN)
- Statistische Funktionen (SUMME, ANZAHL, MITTELWERT, HÄUFIGKEIT, MEDIAN, MODALWERT, STABW, TREND, VARIANZ)
- Logische Funktionen (WENN, UND, ODER, ZÄHLENWENN, SUMMEWENN, SUMMENPRODUKT, WENNFEHLER)
- Textfunktionen (LINKS, RECHTS, GLÄTTEN, LÄNGE, TEIL, etc.)
- Datumsfunktionen (TAG, MONAT, JAHR, HEUTE, DATUM, WOCHENTAG, etc.)
- Uhrzeitfunktionen (STUNDE, MINUTE, ZEIT, etc.)
- Matrixfunktionen (SVERWEIS, VERGLEICH, VERWEIS, INDIRECT, SPALTE, ZEILE, etc.) Finanzmathematik (EFFEKTIV, BW, RENDITE, RMZ (Annuität), ZINS, NOMINAL, etc.)
- Einige Beispiel-Funktionen aus den Add-Ins
- Überblick der Excel-Funktionalitäten, in denen ebenfalls berechnet wird (z.B. bedingte Formatierung)
- Tipps und Tricks

Ziele

Excel als Tabellen-Kalkulation verfügt über 350 Standard-Funktionen. In diesem Kurs wird gezeigt, welche Funktionskategorien Excel zur Verfügung stellt, es werden Beispiele aus verschiedenen Bereichen gezeigt. Ziel des Seminars ist, dass die Teilnehmer einen Überblick über die wichtigsten und weitere interessante Funktionen erhalten, ihren Aufbau und ihre Arbeitsweise kennenlernen, um mit diesem Wissen selbstständig in der weiteren Arbeit ihre Probleme mit Formeln und Funktionen lösen zu können. Es wird auf den erweiterten Funktionspool der Add-Ins eingegangen, ebenso wird ein Überblick gegeben, an welchen anderen Stellen Excel noch rechnet (bedingte Formatierung, Gültigkeit/Datenüberprüfung, Pivot-Tabellen, Statuszeile, ...)

Hinweis: Wir bieten zeitgleich diesen Kurs zu den Vorgänger-Versionen an.

Kursinformationen



Zielgruppe

Anwender

Voraussetzungen

Gute Excel-Basiskenntnisse.
